

Výroční zpráva

za rok 2023



Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace

Za Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace

Ing. Zbyněk Koblížek
ředitel

Výroční zpráva za rok 2023

OBSAH

1.	PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE	4
1.1.	Informace o výkonu hlavní činnosti organizace.....	4
1.1.1.	Základní charakteristika organizace	4
1.1.2.	Představení organizace	5
1.1.3.	Integrovaný systém řízení (ISŘ)	6
1.1.4.	Politika kvality a EMS.....	11
1.1.5.	Rozsah činností zajišťovaných TSmCh	12
1.1.6.	Výkonnost procesů, enviromentální výkonnost	12
1.2.	Provozní události v hlavní činnosti v roce 2023	15
1.3.	Separace biologicky rozložitelných odpadů v roce 2023	16
1.4	Rizika a příležitosti, efektivnost přijatých opatření pro jejich řešení	16
1.5	Významné reklamace, stížnosti a podněty občanů a zájmy jiných zainteresovaných stran.....	17
	Vzhledem k tomu, že činnosti jednotlivých procesů jsou prováděny tak, jak byly popsány na začátku zavádění systému řízení, jsou stížnosti stále stejného rázu a ačkoli se jim věnuje maximální pozornost, není možné se stížnostem či připomínkám od všech zainteresovaných stran vyhnout.	17
	V oblasti stížností se dají v organizaci rozlišit dva druhy stížností:	17
2.	PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI	19
2.1.	Vývoj přepočteného stavu zaměstnanců	19
2.2.	Vývoj stavu zaměstnanců 2020 - 2023	20
2.3.	Čerpání limitu mzdových prostředků	20
2.4.	Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci za období 2016 - 2023	20
	V období 1-12/2023 bylo evidováno v organizaci TSMCH celkem 20 pracovních úrazů, 5 pracovních úrazů s pracovní neschopností a 15 pracovních úrazů bez pracovní neschopnosti. Žádný úraz nebyl smrtelný.....	20
2.5.	Výsledky kontrol ze strany orgánů státního dozoru a přijatá opatření.....	22
3.	ZÁKLADNÍ EKONOMICKÉ UKAZATELE.....	23
4.	ANALÝZA VÝNOSŮ.....	24
4.1.	Výnosy hlavní činnosti	24
4.2.	Výnosy hospodářské činnosti.....	24
5.	ANALÝZA NÁKLADŮ	25
5.1.	Náklady hlavní činnosti.....	25
5.2.	Náklady hospodářské činnosti	25
6.	VYHODNOCENÍ TVORBY A ČERPÁNÍ FONDŮ ORGANIZACE.....	25

6.1.	Stav fondů celkem	25
6.2.	Investiční fond – zdroje a čerpání	26
6.3.	Fond kulturních a sociálních potřeb – zdroje a čerpání	26
6.4.	Fond odměn – zdroje a čerpání.....	27
6.5.	Rezervní fond	27
7.	FINANČNÍ MAJETEK KE DNI 31.12.2023.....	27
8.	PŘEHLED O ZÁVAZCÍCH A POHLEDÁVKÁCH KE DNI 31.12.2023	27
8.1.	Přehled o závazcích ke dni 31.12.2023	27
8.2.	Přehled o pohledávkách ke dni 31.12.2023.....	28
9.	INFORMACE VÝZNAMNÉ PRO POSOUZENÍ MAJETKU A JINÝCH AKTIV, ZÁVAZKŮ A JINÝCH PASIV, FINANČNÍ SITUACE A VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ	28
9.1.	Cíle a metody řízení rizik včetně politiky zajištění všech hlavních typů plánovaných transakcí	28
9.2.	Cenová, úvěrová a likvidní rizika a rizika související s tokem hotovosti	28
10.	ÚČETNÍ ZÁVĚRKA A JEJÍ OVĚŘENÍ AUDITOREM	28
11.	POROVNÁNÍ LET 2017 – 2023, OSTATNÍ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE	28
11.1.	Porovnání let 2017 – 2023	28
11.2.	Ostatní zveřejňované informace.....	30
	11.2.1 Skutečnosti, které nastaly po rozvahovém dni	30
	11.2.2 Aktivity v oblasti výzkumu a vývoje.....	30
	11.2.3 Předpokládaný vývoj v roce 2024	30
	11.2.4 Organizační složka v zahraničí.....	30
11.3.	Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami za rok 2023.....	30
	11.3.1 Vztah mezi ovládanou osobou, tj. Technickými službami města Chomutova, příspěvkovou organizací, a ovládajícím, tj. Statutárním městem Chomutov:	30
	11.3.2 Vztah mezi ovládanou osobou, tj. Technickými službami města Chomutova, příspěvkovou organizací, a ostatními osobami ovládanými Statutárním městem Chomutov.....	30
12.	SEZNAM AKCÍ ZREALIZOVANÝCH Z MĚSTSKÉHO FONDU OPRAV MAJETKU MĚSTA.....	31
13.	SEZNAM PŘÍLOH VÝROČNÍ ZPRÁVY O HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	31

1. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

1.1. Informace o výkonu hlavní činnosti organizace

1.1.1. Základní charakteristika organizace

Obchodní jméno: **Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace**

Sídlo: **náměstí 1. máje 89, 430 01 Chomutov**

IČ: **000 79 065**

Datum zápisu: **14. června 2005**

Den vzniku příspěvkové organizace: **1.1.1994**

Předmět činnosti:

- správa, obnova, opravy a údržba místních a zřizovatelem určených účelových komunikací a jejich součástí,
- čištění a zimní údržba silnic, místních a zřizovatelem určených účelových komunikací a jejich součástí,
- nakládání s odpady – plnění veškerých povinností a vykonávání práv vyplývajících zřizovateli z právních předpisů, vztahujících se k nakládání s odpady, které jsou spojené se systémem shromažďování, sběrem, přepravou, tříděním, využíváním a odstraňováním komunálního a stavebního odpadu vznikajícího na území města Chomutova, včetně odpadů pocházejících od fyzických osob a původců odpadů zapojených do systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů zavedeného zřizovatelem, s výjimkou práv a povinností, které zřizovatel nemůže přenést na jinou osobu,
- správa, provoz, opravy a údržba veřejného osvětlení, světelné signalizace a slavnostního osvětlení,
- správa, provoz, opravy a údržba veřejné zeleně a sadovnických a technických prvků, veřejných dětských hřišť, veřejných sportovních hřišť a veřejných tréninkových zařízení, zásobní zahrady a silniční vegetace,
- hřbitovní služby – správa, provoz, opravy a údržba veřejných pohřebišť, válečných hrobů a pietních míst, pronájem a evidence hrobových míst včetně vybírání poplatků a nájemného,
- správa, provoz, opravy a údržba určených WC na území města Chomutova,
- správa, provoz, opravy a údržba zřizovatelem určených tržnic, tržišť, tržních míst a trhů na území města Chomutova,
- správa, provoz, opravy a údržba svěřeného nemovitého majetku,
- údržba a monitoring uzavřené skládky ve fázi následné péče o skládku po ukončení jejího provozu a po provedení rekultivace,
- odtahová služba – provádění nucených odtahů vozidel,
- správa, provoz, opravy a údržba odstavného parkoviště s nepřetržitým provozem pro osobní a dodávková vozidla, přípojné vozíky a motocykly.

Doplňková činnost:

- provozování pohřební služby,
- podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady,
- silniční motorová doprava – nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny,
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
- opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů,

- opravy silničních vozidel,
- zámečnictví, nástrojařství,
- montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona: obory činnosti:
 - poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,
 - výroba hnojiv
 - nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
 - přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím,
 - skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - testování, měření, analýzy a kontroly,
 - služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
 - poskytování technických služeb,
 - výroba, obchod a služby jinde nezařazené

1.1.2. Představení organizace

Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace (dále jen TSmCh) je organizace, jejímž zřizovatelem je město Chomutov. Účel, k němuž byla organizace zřízena, spočívá v uspokojování potřeb osob nacházejících se na území města Chomutova, v zajišťování péče o Městem svěřený majetek. TSmCh mají možnost poskytovat služby v rámci schválené doplňkové činnosti ve spádových obcích a v dalších místech mimo katastr města Chomutova.

Základní obory organizační struktury příspěvkové organizace TSmCh představovaly v roce 2023 tyto provozovny:



1.1.3. Integrovaný systém řízení (ISŘ)

S účinností od 19. 12. 2005 zavedla organizace TSmCh integrovaný systém řízení, který je v souladu s požadavky vedení organizace a s požadavky dle nových norem ČSN EN ISO 9001:2016, ČSN EN ISO 14001:2016 a ČSN ISO 45001:2018.

Integrovaný systém řízení (dále jen ISŘ) je zaveden a udržován pro všechny Hlavní činnosti organizace.

Důležitou součástí zavedeného Systému managementu (ČSN EN ISO 45001:2018) v organizaci jsou pravidelné porady se zaměstnanci, popř. zástupci zaměstnanců provozu za účasti zástupce odborů. Cílem těchto porad je zapojení všech zaměstnanců do nově zaváděného Systému managementu BOZP, tj. informace o vývoji (např. informace o dokumentaci BOZP, pracovní prostředí, vybavenost strojů a mechanizace, pracovní úrazy, kategorizace prací, pracovní prostředí, bezpečnostní rizika na pracovištích apod.), plánování, hodnocení výkonnosti a řešení podnětů z bezpečnostního hlediska v každodenních činnostech organizace TSMCH.

Snahou organizace je předcházet pracovním úrazům tím, že jsou vyhledávána, hodnocena a zaznamenána pracovní rizika, což by se následně mělo projevit ve snížení pracovní úrazovosti v rizikovějších procesech. Dále v rámci pravidelného monitorování a měření výkonnosti BOZP se provádí roční prověrka BOZP za účasti zástupců odborů, pravidelné měsíční kontroly na pracovištích, monitorují se pracovní úrazy (pracovní úrazy s pracovní neschopností, pracovní úrazy bez pracovní neschopnosti), sleduje se provádění lékařských preventivních prohlídek ve stanovených lhůtách, pravidelná školení zaměstnanců, používání a dodržování osobních ochranných pracovních pomůcek a prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků a plnění termínů kontrol, revizí a zkoušek u technických zařízení a v neposlední řadě sledování plnění krátkodobých cílů a jejich programů ke zlepšení v oblasti BOZP a hygienických podmínek pracovníků.

Ve sledovaném období byly provedeny celkem tři porady se zaměstnanci nebo jejich zástupci na pěti provozech, ze kterých je pokaždé vyhotovena zpráva spolu s prezenční listinou všech zúčastněných, která je taktéž uložena na centrálním serveru. Už z těchto porad lze konstatovat zájem pracovníků o vylepšení pracovních a hygienických podmínek v organizaci.

K neustálému zlepšování v jednotlivých procesech pomáhají cíle krátkodobé, které jsou stanoveny na období jednoho kalendářního roku, v nichž jsou zahrnuty např. dobré pracovní, bezpečné a hygienické podmínky pro zaměstnance nebo vývoj informačního systému. Na rok 2023 bylo stanoveno celkem 14 cílů, z toho 1 cíl byl stanoven vedením organizace.

Při plánování krátkodobých cílů je velmi dobře zaveden systém formou společného projednání na poradě vedení, na které jsou dohodnuty podmínky, termíny, a hlavně součinnost dotčených provozů při realizaci krátkodobých cílů. Vedením organizace bylo konstatováno, že i přestože oproti předcházejícím létům počet krátkodobých cílů zůstává nižší, nutno podotknout, že jejich úspěšnost plnění se podařilo splnit již dvě období na 100%.

Trvalé cíle celé organizace jsou dány především integrovanou politikou organizace vyhlášenou vrcholovým vedením. Trvalé cíle hlavních procesů jsou popsány v jednotlivých místních provozních předpisech. Tyto řídicí dokumenty jsou každoročně revidovány dle platné SM-001 Řízení dokumentace a záznamů tak, aby byly co nejaktuálnější a co nejpřesněji dokumentovaly jednotlivé klíčové procesy. Trvalé cíle jsou plněny na všech provozovnách průběžně, pro všechny provozovny ve své podstatě vyplývají z hlavní činnosti.

Při Přezkoumání vedením za období 2023 z hlediska personálního došlo ke změně na procesu Pohřební služby a Správa a údržba hřbitovů, a to odchod vedoucího provozu do starobního důchodu. Začátkem dubna 2023 nastoupil nový vedoucí provozu pan Tomáš Teleki, který v srpnu absolvoval zkoušky pro nezbytný provoz Pohřební služby (Sjednavatel pohřbení a pracovník pro úpravu a přepravu lidských pozůstatků). Nadále zde v rámci vyhodnocování rizik ve srovnání s věkovým průměrem zaměstnanců na jednotlivých procesech do budoucna vyplývá nutnost postupného zaměřování na řízení a rozvoj lidských zdrojů. Z hlediska právních a jiných požadavků nedošlo k zásadním změnám. Z hlediska procesních změn v organizaci nedošlo.

Z hlediska plnění dlouhodobých cílů se nepodařilo splnit celkem 8 cílů.

Na procesu Dopravy cíl včasného přistavování vozidel a mechanismů pro provozovny TSmCh a ostatní zákaznky byl splněn pouze na 90% z důvodu časté poruchovosti mechanismu v návaznosti na jejich stáří. Na procesu Čištění města cíl Zajištění čistých vozovek, chodníků, náměstí, prostranství, podchodů byl splněn pouze na 90% z důvodu fluktuace zaměstnanců, časté poruchovosti mechanizace v návaznosti na jejich stáří a vozidel občanů, kteří nerespektovali dopravní značení v daných úsecích KBČ. Na procesu Svozu odpadu hlavní cíle provádění výsypu všech nádob dle denních harmonogramů a úklid stanovišť při prováděném svozu byly splněny na 95% a to s ohledem na poruchovost vozidel a nedostatečné kapacity. Na procesu OHMCH cíl Dodržení parametrů vyráběného kompostu a drceného kameniva byl splněn pouze na 90% - viz zpráva z kontroly ČIŽP. Na procesu Veřejná zeleň se Docílení relativní bezplevelnosti se podařilo pouze u sadových ploch. U zpevněných ploch se bezplevelnost daří ve spolupráci s provozem Čištěním města udržet na 90% z důvodu kapacitních a množství těchto ploch. Na procesu Pomocného hospodářství byl pouze jeden cíl Zabezpečení oprav, tj. obnovení technických vlastností opotřebovaného nebo poškozeného materiálu na předepsanou, popř. předem dohodnutou úroveň opět splněn na 97 % z důvodu chyby lidského faktoru. Opravou bude obnovena schopnost materiálu plnit požadovanou funkci včetně jeho vzhledových vlastností. Na procesu Správa a údržba hřbitovů byl splněn cíl Docílení bezplevelnosti sadových ploch a cest na hřbitovech splněno pouze na 85%, kdy účinnost herbicidů je z důvodu klimatických podmínek (déšť apod.) snižována. Na procesu Pohřební služby v případě vyhodnocení dlouhodobého cíle Trvalé zlepšování kvality činností ke spokojenosti zákazníka bylo splněno na 90% z důvodu zastaralých úkonů při sjednávání smutečních rozloučení a změnu v hudební reprodukci při smutečních obřadech. K neustálému zlepšování v jednotlivých procesech pomáhají i cíle krátkodobé, které jsou stanoveny na období jednoho kalendářního roku, v nichž jsou zahrnuty např. dobré pracovní, bezpečné a hygienické podmínky pro zaměstnance nebo vývoj informačního systému.

„Politika integrovaného systému řízení přináší občanům pozitivní změny. Veřejnost a zákazník se setkávají s vyšší profesionalitou našich zaměstnanců. Technické služby jsou organizací, která svou činností ovlivňuje život všech občanů ve městě, proto se v dokumentu zabývají také spokojeností občanů. Dalším zásadním krokem v řízení organizace je stabilita vedení organizace a kvalitního středního managementu, který umožní plnění náročných cílů z hlediska účinnosti, vhodnosti a efektivnosti všech procesů. Proto je nutné klást stále větší důraz na vzdělávání a informovanost všech zainteresovaných osob podílejících se na vytváření a fungování jednotlivých vazeb mezi interními procesy tak, aby byly ve finále uspokojeny potřeby zákazníka.

Zásady integrované politiky jsou závazné pro všechny zaměstnance společnosti a ti jsou zároveň odpovědní za její dodržování a naplňování cílů na ni navazujících.

V organizaci TSMCH je kladen velký důraz na řešení problémů a úkolů spojených se službami a se spokojeností zákazníků a občanů, které je systémově řízeno a monitorováno na centrálním fileserveru a v úkolech vedení.

Naším současným cílem je vytvořit svým zaměstnancům zdravé a bezpečné pracovní podmínky týkající se prevence úrazů a poškození zdraví v souladu s příslušnými právními a jinými závaznými požadavky. Aktivním projednáváním a spoluúčasti na systému managementu BOZP se všemi pracovníky organizace a jejich zástupci se snažíme o odstraňování nebezpečí a snižování rizik v oblasti BOZP na pracovištích.

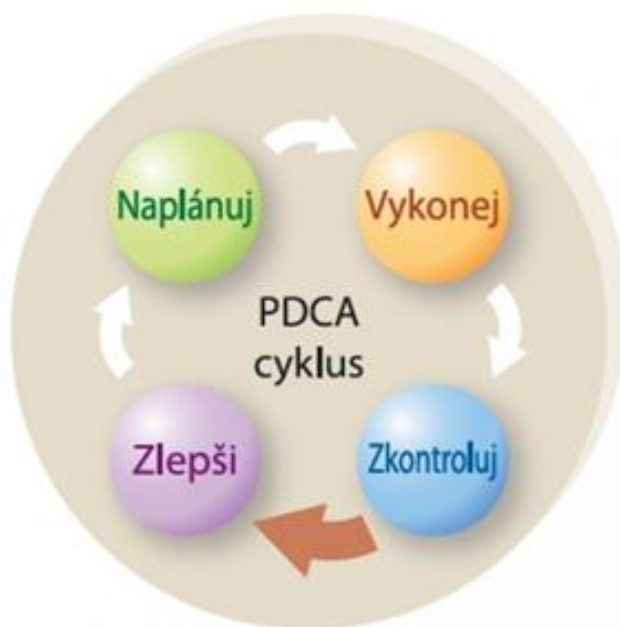
(viz Zpráva pro přezkoumání vedením 2023)

Recerfikační audit

Ve dnech 1. - 3.11. 2023 proběhl v organizaci třídní recertifikační audit od společnosti CQS dle norem systému řízení kvality, životního prostředí a normy systému managementu bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Cílem bylo obhájení a také prodloužení doby platnosti certifikátů těchto 3 systémů na základě prověření a posouzení dle řízené dokumentace, předložených záznamů a dalšími pohovory se zástupci jednotlivých procesů, zástupci zaměstnanců pro BOZP a odborové organizace.

Nejdříve bylo auditováno vedení organizace spolu s manažerkou ISŘ podle oboustranně schváleného plánu. Dále pokračoval dozorový audit se zaměřením na záznamovou a dokladovou část po jednotlivých procesech. Společnost CQS také prověřovala, jakým způsobem probíhá aktivní projednávání a spoluúčast na systému managementu BOZP se všemi pracovníky organizace nebo jejich zástupci, hodnocení souladu snižování rizik v oblasti BOZP na pracovištích a odstraňování nebezpečí. Dále jakým způsobem organizace monitoruje, informuje pracovníky o bezpečných pracovních podmínkách s ohledem na prevenci úrazů a poškození zdraví v souladu s příslušnými právními a jinými závaznými požadavky.

Dle hodnocení zprávy z auditu bylo konstatováno, že audit dle platných ČSN ISO norem byl úspěšný. Nebyly zde shledány žádné nedostatky ani neshody.



Dle certifikačního orgánu dále bylo konstatováno, že recertifikační audit proběhl v souladu s plánem auditu a časovým rozvrhem bez vážnějších narušení. Cíle auditu byly naplněny. Na základě vzorkování lze potvrdit, že systém managementu byl stanoven ve vhodném rozsahu, je schopen plnit aplikovatelné požadavky zákonů, předpisů a smluv.

Ve Zprávě z recertifikačního auditu vyplynuly pouze čtyři příležitosti ke zlepšení.

V procesu BOZP při určování požadavků právních předpisů a jiných požadavků by bylo vhodné pokračovat v předchozí praxi a požádat externí OZO o detailnější informace. V registru právních požadavků v záložce BOZP jsou uvedeny paragrafy jednotlivých právních předpisů, které jsou pro organizaci relevantní. Je možné dále přizpůsobovat formu záložky BOZP záložkám v oblasti ochrany životního prostředí.

V procesu Veřejného osvětlení by bylo vhodné ověřit aktuálnost oprávnění firmy k provádění prací na vyhrazených elektrických zařízeních.

V procesu centrálního skladu by bylo vhodné zlepšit identifikaci regálů umístěných ve skladech.

V procesu Pohřební služby, Správy a údržby hřbitova by bylo ke zvážení zařadit do rejstříku nebezpečí BOZP bodnutí hmyzem a dále prověřit, zda firma provádějící servis chladících boxů provádí i kalibraci teploměrů.

Tým auditorů na základě recertifikačního auditu hodnotí shodu systému managementu s požadavky uvedených norem ČSN ISO 14001:2016, 9001:2016 a 45001:2018 a prodlužuje tak platnost nových certifikátů je do 1.12. 2026.

Zlepšování systému, spokojenosti zákazníků, výrobků nebo služeb

Hlavním zdrojem pro další zlepšování systému za účelem zefektivnění a zkvalitnění služeb ze strany TSMCh je investiční fond, jehož zdrojem jsou odpisy DHM.

V loňském roce došlo k nákupu silničního a chodníkové zametacího stroje pro středisko čištění města. Na posílení zimní údržby bylo zakoupeno vozidlo typu Multicar s plnou zimní výbavou – čelní pluh + sypač. Dále proběhl nákup autoplošiny na podvozku ISUZU a sedmimístného vozidla typu valníku pro činnost veřejné zeleně a k zakoupení velkoobjemového lisovacího kontejneru pro překladiště komunálního odpadu na ul. Pražská.

Z investičního fondu TSMCH byla provedena rekonstrukce kamerového a datového systému na provozu Na Moráni a výměna garážových vrat – 2 ks.

Pro zlepšení pracovního prostředí byly zakoupeny klimatizační jednotky pro kancelář mistrů odpadového hospodářství a pro mobilní buňku sběrného dvora v areálu U Větrného Mlýna.

CQS z.s.
Prosecká 412/74, 190 00 Praha 9 - Prosek
Česká republika
CQS je certifikačním orgánem č. 3029 akreditovaným podle normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016
Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. pro certifikaci systémů managementu



CERTIFIKÁT

číslo: CQS 2151/2023

CQS na základě kladného výsledku certifikačního auditu prohlašuje, že systém managementu kvality



Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
náměstí 1. Máje 89/21, 430 01 Chomutov, Česká republika

byl prověřen a shledán v souladu s požadavky

ČSN EN ISO 9001:2016

Tento certifikát platí pro procesy:

- Nakládání s odpady včetně nebezpečných
 - Čištění města
- Správa a údržba komunikací včetně zimní údržby
 - Správa a údržba veřejné zeleně
 - Hřbitovní a pohřební služby
- Provoz a údržba veřejného osvětlení a světelné dopravní signalizace
 - Doprava
- Opravy a údržba motorových vozidel, mechanizačních prostředků, strojů a zařízení

Platnost do: 01. 12. 2026
Rozhodnutí o certifikaci: 13. 11. 2023
Datum vydání: 02. 12. 2023
První certifikace udělena: 19. 12. 2005



Nedílnou součástí certifikátu je příloha

Členové CQS:
Elektrotechnický zkušební ústav, s.p., Fyzikálně-technický zkušební ústav, s.p., Institut pro testování a certifikaci, a.s.,
Strojírenský zkušební ústav, s.p., Technický zkušební ústav stavební Praha, s.p., Textilní zkušební ústav, s.p.
*Seznam členů CQS platný v době vydání certifikátu. Aktuální seznam je k dispozici na www.cqs.cz.

CQS z.s.
Prosecká 412/74, 190 00 Praha 9 - Prosek
Česká republika
CQS je certifikačním orgánem č. 3029 akreditovaným podle normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016
Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. pro certifikaci systémů managementu



CERTIFIKÁT

číslo: CQS 195/2023

CQS na základě kladného výsledku certifikačního auditu prohlašuje, že systém environmentálního managementu



Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
náměstí 1. Máje 89/21, 430 01 Chomutov, Česká republika

byl prověřen a shledán v souladu s požadavky

ČSN EN ISO 14001:2016

Tento certifikát platí pro procesy:

- Nakládání s odpady včetně nebezpečných
 - Čištění města
- Správa a údržba komunikací včetně zimní údržby
 - Správa a údržba veřejné zeleně
 - Hřbitovní a pohřební služby
- Provoz a údržba veřejného osvětlení a světelné dopravní signalizace
 - Doprava
- Opravy a údržba motorových vozidel, mechanizačních prostředků, strojů a zařízení

Platnost do: 01. 12. 2026
Rozhodnutí o certifikaci: 13. 11. 2023
Datum vydání: 02. 12. 2023
První certifikace udělena: 19. 12. 2005



Nedílnou součástí certifikátu je příloha

Členové CQS:
Elektrotechnický zkušební ústav, s.p., Fyzikálně-technický zkušební ústav, s.p., Institut pro testování a certifikaci, a.s.,
Strojírenský zkušební ústav, s.p., Technický zkušební ústav stavební Praha, s.p., Textilní zkušební ústav, s.p.
*Seznam členů CQS platný v době vydání certifikátu. Aktuální seznam je k dispozici na www.cqs.cz.

CQS z.s.
Prosecká 412/74, 190 00 Praha 9 - Prosek
Česká republika
CQS je certifikačním orgánem č. 3029 akreditovaným podle normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016
Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. pro certifikaci systémů managementu



CERTIFIKÁT

číslo: CQS 196/2023

CQS na základě kladného výsledku certifikačního auditu
prohlašuje, že systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci



Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
náměstí 1. Máje 89/21, 430 01 Chomutov, Česká republika

byl prověřen a shledán v souladu s požadavky

ČSN ISO 45001:2018

Tento certifikát platí pro procesy:

- Nakládání s odpady včetně nebezpečných
 - Čištění města
- Správa a údržba komunikací včetně zimní údržby
 - Správa a údržba veřejné zeleně
 - Hřbitovní a pohřební služby
- Provoz a údržba veřejného osvětlení a světelné dopravní signalizace
 - Doprava
- Opravy a údržba motorových vozidel, mechanizačních prostředků, strojů a zařízení

Platnost do: 01. 12. 2026
Rozhodnutí o certifikaci: 13. 11. 2023
Datum vydání: 02. 12. 2023
První certifikace udělena: 19. 12. 2005



Nedílnou součástí certifikátu je příloha

Členové CQS:
Elektrotechnický zkušební ústav, s.p., Fyzikálně-technický zkušební ústav, s.p., Institut pro testování a certifikaci, a.s.,
Strojírenský zkušební ústav, s.p., Technický zkušební ústav stavební Praha, s.p., Textilní zkušební ústav, s.p.
*Seznam členů CQS platný v době vydání certifikátu. Aktuální seznam je k dispozici na www.cqs.cz.

1.1.4. Politika kvality a EMS

Organizace se řídí následujícími zásadami:

Přístup k neustálému zlepšování

Organizace usiluje o neustálé zlepšování jakosti poskytovaných služeb, ochrany životního prostředí i bezpečnosti a ochrany zdraví jak vlastních zaměstnanců, tak i občanů města v následujících nejvýznamnějších činnostech:

- celoroční údržba místních komunikací,
- provoz a řízení odpadového hospodářství města,
- údržba veřejného osvětlení a světelné dopravní signalizace,
- údržba veřejné zeleně,
- pohřební a hřbitovní služby,
- svoz směsného komunálního a objemného odpadu
- provoz sběrných dvorů

Ochrana životního prostředí

Ochrana životního prostředí má v organizaci prioritní postavení a je řízena na principech předcházení vzniku odpadů a znečištění, včasném a úplném odstraňování odpadů z města, správném nakládání s odpady, snižování rizik, plnění všech právních požadavků i požadavků města a občanů.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Organizace vytváří svým zaměstnancům, zdravé a bezpečné pracovní podmínky týkající se prevence úrazů a poškození zdraví v souladu s příslušnými právními a jinými závaznými požadavky. Snaží se odstraňovat nebezpečí a snižuje rizika v oblasti BOZP na pracovištích, aktivně projednává a se všemi pracovníky organizace a jejich zástupci systém managementu BOZP v souladu s příslušnými právními a jinými požadavky.

Péčí o město a městský majetek zajišťuje i ochranu a bezpečnost občanů a návštěvníků města.

Vzdělávání a odborná příprava pracovníků organizace

Organizace věnuje velkou pozornost zlepšování procesů a vnitřních vazeb, osvojuje si nové poznatky a technologie. Svým zaměstnancům plnohodnotně zajišťuje přístup k novým informacím prostřednictvím přístupu na specializovaná školení a konzultace pořádané interně i externě výrobci i specializovanými odborníky.

Integrovaná politika je stále platná dnem vydání 1.8. 2019.

1.1.5. Rozsah činností zajišťovaných TSmCh

Rozsah činností zajišťovaných TSmCh vyplývá z členění obhospodařovaných kapacit. Vývoj těchto kapacit u místních komunikací, u veřejné zeleně a u veřejného osvětlení ukazují přehledy za období let 2015 – 2023.

Místní komunikace

Ukazatel/Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Délka vozovek (v km)	114,3	115,2	116,3	116,3	116,3	115,4	115,4	115,4	117,8
Délka chodníků a pěších komunikací (v km)	160,7	160,7	160,7	160,7	160,7	160,7	160,7	160,7	171,5
Počet dopravních značek, svíslé dopravní značení (ks)	3 929	3 967	4 115	4 163	4 191	4 198	4 206	4211	4753
Počet vpustí	2 815	2 815	2 822	2 824	2 824	2 824	2 824	2824	3042

Veřejná zeleň

Ukazatel/Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rozloha veřejné zeleně (v ha)	284,4	265,2	267,5	297,7	294,3	272,3	273,6	273,6	226,58

Veřejné osvětlení

Ukazatel/Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Počet svítidel (ks)	6 137	6 203	6 274	6 428	6 419	6 817	6 825	6862	6884
Počet osvětlovacích míst (ks)	5 836	5 893	5 957	6 095	6 086	6 036	6 404	6 435	6 477

1.1.6. Výkonnost procesů, enviromentální výkonnost

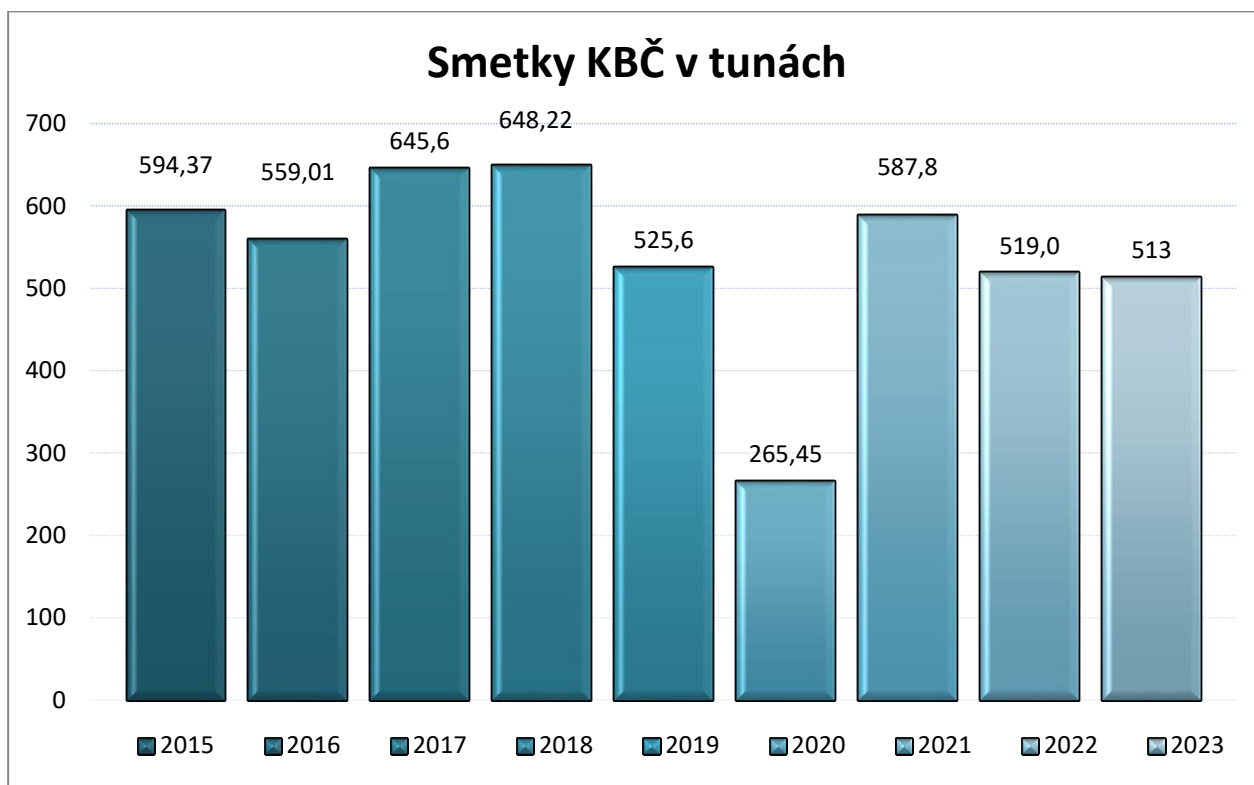
Organizace TSmCh v rámci zavedeného integrovaného systému řízení zmapovala a zhodnotila všechny aspekty, kterými ovlivňuje životní prostředí. I nadále 1x ročně aktualizuje vypracované rejstříky environmetálních aspektů, zohledňuje a aktualizuje aspekty při nákupu strojů, mechanismů a jiných zařízení či například chemických a úklidových prostředků.

- Mezi nejvýznamnější aspekty organizace i nadále patří:
- Emise výfukových plynů
- Úkapy provozních kapalin
- Emise hluku
- Emise prachu
- Odpady
- Průsaky odpadní vody
- Emise skládkových plynů
- Spotřeba pohonných hmot

Organizace v aktualizované integrované politice rozšířila zásady ochrany životního prostředí. V tomto úsilí bude nadále pokračovat i pro následující období.

V oblasti čištění města se v četnosti čištění projevilo snížení příspěvku na provoz od zřizovatele, kdy se z dvoukolového čištění města přistoupilo k jednokolovému čištění, nicméně v plánu rozpočtu na rok 2024 je již zohledněno dvoukolové komplexní blokové čištění. V roce 2023 probíhalo nadále jednokolové čištění města a bylo sebráno celkem 513 t uličních smetků.

Vývoj množství smetků v tunách při KBČ v letech 2015 – 2023 ukazuje následující graf:



V oblasti separace odpadů v roce 2023 pokračoval z důvodu nadměrné produkce separovaného odpadu ve městě Chomutově svoz papíru a plastů s četností svozu 2x týdně. Četnost svozu těchto komodit byla navýšena již v roce 2018. Do konce roku 2017 byl papír a plast ve městě svážen s četností svozu 1x týdně. MMCH na posílení svozu separovaného odpadu uvolnil z rozpočtu finanční příspěvek. V roce 2023 nadále pokračuje stoupající trend produkce separovaného odpadu. Příčinou navýšení svezení množství separovaného odpadu kromě navýšení počtu a kapacit odpadových nádob je také ukončení výkupu druhotných surovin ve sběrnách.

Od 9/2022 došlo ke změně cenových podmínek v rámci předání separovaného odpadu k recyklaci. Došlo k ukončení výkupu papíru a za předání papíru konečnému odběrateli platíme. Navýšení nákladů na likvidaci odpadu se projevilo i u plastového odpadu. Z uvedeného důvodu bylo požádáno zřizovatele o rozpočtové opatření. Následně byly upraveny veškeré smluvní vztahy se zákazníky a ceníky poskytovaných služeb v souvislosti se svozem a převzetím odpadu.

Na základě dlouhodobě plánovaného dotačního titulu z OPŽP MŽP pod názvem Optimalizace svozu separovaného odpadu ve městě Chomutov došlo v roce 2020 k finální

realizaci projektu a implementaci svozového programu Protank. Svozová vozidla byla vybavena tablety, na kterých jsou zobrazeny odpadové nádoby na papír a na plasty, které jsou v daný den sváženy a posádky vozidel se řídí nastavenými harmonogramy svozu. Posádky mají k dispozici také mobilní telefony, pomocí nichž mohou zaznamenávat podněty pro dispečink v rámci prováděného svozu. Z odpadové analýzy provedené firmou EKO-KOM v roce 2019 byl využit pasport odpadových nádob na separovaný odpad, data byla implementována do softwaru, ze kterého jsou vytvářeny harmonogramy svozu separovaného odpadu. Na odpadové nádoby na separovaný odpad (papír, plasty) byly nainstalovány v průběhu roku 2022 nové modernější čipy.

Dále se v roce 2023 pokračovalo v navýšení kapacity stávajících stanovišť kontejnerů a k rozšiřování výstavby nových stanovišť.

Ve spolupráci s MMCH byla vytipována stanoviště, která jsou vystavena nepříznivým klimatickým podmínkám (větrné činnosti). Na některá vytipovaná stanoviště byly nainstalovány zábrany proti samovolnému pohybu kontejnerů. Tyto zábrany byly dále v průběhu roku 2023 instalovány v ulicích 28. října, 17. listopadu, Jirkovská, Březenecká a Pod Břízami.

Bylo vybudováno nové stanoviště na klasické odpadové nádoby v ul. Lesní. Od společnosti EKO-KOM v roce 2023 TSmCh obdržely nádoby na separaci za účelem navýšení kapacit stávajících stanovišť o další nádoby na papír a plasty v celkovém počtu 20 ks. Současně TSmCh se společností EKO-KOM pokračují ve stávající spolupráci v oblasti poskytování servisních prací na údržbě a opravách stávajících nádob na území města Chomutova a spádových obcí, ve kterých jsou prováděny svozy separovaného odpadu.

V roce 2020 byly vybudovány polopodzemní kontejnery na sídlišti Březenecká a Stavbařská, tyto kontejnery nahradily klasické odpadové nádoby. V 12/2020 byl proveden za asistence zástupce dodavatele polopodzemních kontejnerů firmy MOLOK zkušební svoz odpadu z polopodzemních kontejnerů na sídlišti Březenecká, Chomutov. Harmonogram svozu podzemních kontejnerů probíhá u komunálního odpadu v pondělí, ve čtvrtek, v sobotu, u separovaného odpadu (papír, plasty, sklo) – úterý, pátek. Doba svozu odpadu je v intervalu 9-13.00 hodin. Projektovaný objem polopodzemních kontejnerů neodpovídá skutečnosti. Komunální odpad v této lokalitě je svážen 3x týdně, což odpovídá stejné četnosti svozu jako v minulém režimu z klasických odpadových nádob. V průběhu roku 2022 došlo k rozšíření sítě polopodzemních kontejnerů v lokalitě Březenecká, 17. listopadu, Kundratická a Holešická ul. Pro efektivní a účinnou obsluhovatelost těchto kontejnerů bylo v 12/2022 pořízeno multifukční svozové vozidlo pro svoz odpadu. V roce 2023 došlo k dalšímu rozšíření sítě polopodzemních kontejnerů v rámci III. etapy projektu na sídlišti Březenecká – Holešická.

V případě zkvalitnění pracovního prostředí zaměstnanců ve sledovaném období byla součástí krátkodobého cíle provedena instalace klimatizačních jednotek v kancelářích THP provozu HSO v budově D Na Moráni a v mobilní buňce obsluhy sběrného dvora U Větrného mlýna. V areálu skládky Pražská byl na překladišti komunálního odpadu vyroben kryt pro přesyp stavebního odpadu z rampy do velkoobjemového kontejneru. V rámci investic byl pořízen lisovací kontejner na lisování směsného komunálního odpadu za účelem obnovy stávajících kontejnerů a navýšení kapacity pro soustředování komunálního odpadu.

Následující tabulka zobrazuje vývoj separace odpadů v katastrálním území města Chomutova a ve spádových obcích za období let 2016 – 2023:

Separace v obci Chomutov	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Papír	612	649	775	853	993	978	1038	961
Sklo	407	379	440	524	477	448	547	447
Plast	421	448	517	576	579	573	742	634
Kovy	135	133	134	148	116	49	105	112
Bloodpad	1 324	1 095	772	1 105	867	1186	844	1090
Separace ve spádových obcích	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2022	2023
Papír	95	95	103	123	154	163	151	160
Sklo	73	74	83	113	135	133	137	144
Plast	107	114	116	129	146	161	157	178
Separace SOUHRN	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2022	2023
Papír	707	744	878	976	1147	1141	844	1121
Sklo	480	453	523	537	612	581	684	591
Plast	528	562	633	705	725	734	899	812
Kovy	135	133	134	148	116	49	105	112
Bloodpad	1 324	1 095	772	1 105	867	1186	844	1090

1.2. Provozní události v hlavní činnosti v roce 2023

V roce 2023 považujeme následující skutečnosti za významné v naplňování hlavní činnosti TSmCh:

- V rámci obměňování zastaralého vozového parku proběhl nákup nového silničního a chodníkového zametacího stroje pro středisko čištění města.
- Pro středisko Místní komunikace bylo zakoupeno vozidlo typu Multicar s plnou zimní výbavou – čelní pluh + sypač a vozidlo typu Piaggio se sklápěcím zadním čelem pro zabezpečení běžných oprav mostů a lávek.
- I roce 2023 proběhlo jednokolové komplexní blokové čištění dle stanovených harmonogramů včetně vyznačení úklidových zón. Při komplexním blokovém čištění bylo chodníkovými a silničními samosběry vymeteno 513 tun smetků a spotřebováno 349 m³ vody.
- Nadále zajišťujeme nepřetržitý provoz odstavného parkoviště v areálu U Větrného mlýna, který umožňuje odstavení vozidla na předem dohodnutou dobu.
- Na parkovišti s nepřetržitým provozem je možno odstavit osobní a dodávková vozidla, přípojné vozíky a motocykly.
- Z investičních prostředků TSmCh byla provedena rekonstrukce kamerového a datového systému na provoze Na Moráni a výměna dvou klasických garážových vrat za automatická rolovací vrata.

- Pro středisko Veřejné zeleně byla zakoupena nová autoplošina na podvozku ISUZU a sedmimístné vozidlo typu valníku za účelem přemísťování pracovníků na různá pracovní stanoviště.
- Pro zlepšení pracovního prostředí byly zakoupeny klimatizační jednotky pro kancelář mistrů odpadového hospodářství a pro mobilní buňku sběrného dvora v areálu U Větrného Mlýna.
- V roce 2023 z důvodů zabezpečení diagnostiky mostů, mostních listů a mostních prohlídek došlo v rámci rozpočtu TSmCh k navýšení nákladů o 3 619 715 Kč.
- V roce 2023 došlo ke změně harmonogramu přistavování kontejnerů na pevná stanoviště pro objemný odpad. Důvodem změny bylo dosáhnout snížení objemného odpadu. Kontejnery byly přistavovány jedenkrát za dva měsíce, a to na tři dny v týdnu.
- Na základě doporučení skupiny nakládání s odpady byl v roce 2023 zahájen celoroční svoz bioodpadu s cílem snížit objem komunálního odpadu s domácností.

1.3. Separace biologicky rozložitelných odpadů v roce 2023

V roce 2023 bylo vyprodukováno občany města Chomutova celkem 1 090 tun bioodpadu, tj. srovnatelné množství oproti roku 2019. Nejvíce bioodpadu bylo vyprodukováno občany města Chomutova v roce 2016, kdy bylo vyprodukováno celkem 1324 tun bioodpadu. Pokles v produkci bioodpadu v letech 2017-2020 oproti roku 2016 může být způsoben suchými roky, ve kterých byly nízké srážkové úhrny, čímž došlo zároveň k nižší produkci vegetace. V roce 2023 došlo k navýšení sebraného množství bioodpadu o 90 % oproti roku 2011, kdy došlo k rozšíření sběru bioodpadu o dotační nádoby. V roce 2023 došlo k navýšení počtu nádob na bioodpad o objemu 1 100 l na klasických kontejnerových stáních v sídlištní zástavbě v počtu 26 ks.

Veškerý sebraný bioodpad je odvážen na kompostárnu TSmCh, kde dochází k materiálovému využití bioodpadu k výrobě průmyslového kompostu. Kompost vyrobený z bioodpadu je certifikovaným výrobkem, na který mají TSMCH vydanou platnou registraci od Ústředního kontrolního zkušebního ústavu zemědělského v Praze.

V období 2021-2023 již nepokračovala z důvodu omezených zásob vyrobeného kompostu na kompostárně akce „kompost pro občany zdarma“. Kompost byl zájemcům prodáván za cenu 481 Kč/t, přesto byl u občanů o kompost opět velký zájem. V rámci prodeje kompostu bylo v roce 2023 prodáno celkem 571 t kompostu.

Likvidace gastroodpadů

V roce 2013 byl zaveden svoz gastroodpadu ze školních jídelen. Svezené množství gastroodpadu činí v průměru 1 t/týden. V roce 2020 došlo k poklesu množství svezeného gastroodpadu ze školních provozoven v důsledku jejich uzavření v souvislosti s pandemií COVID-19. Celkové množství svezeného gastroodpadu v roce 2023 činilo 60 t. Gastroodpad je odvážen do nedaleké bioplynové stanice, kde se využívá pro výrobu tepla a elektrické energie.

1.4 Rizika a příležitosti, efektivnost přijatých opatření pro jejich řešení

V organizaci je zavedena metodika pro setavení rejstříku rizik a příležitostí ve směrnici SM-039 Opatření pro řízení rizik a příležitostí. Účelem této metodiky je identifikace zdrojů rizik, oblasti dopadů, událostí, jejich příčin a jejich potencionální následky.

Součástí výše uvedené směrnice je „Rejstřík analýzy rizik a příležitostí“. Jedná se o seznam rizik založených na událostech, které mohou tvořit, rozšiřovat, předcházet, znehodnotit, zrychlovat nebo zpochybňovat provedení cílů. Předmětný rejstřík je rozdělen do 17-ti monitorovaných oblastí (vedení organizace, ekonomika-finance, lidské zdroje, BOZP-PO, IT, DO, SO, ČM, HSO, OHMCH, VZ-fontány, VO, MK, PH, PS-SHaÚhř., sklad-nákup a metrologie). Z environmentálního hlediska jsou také posuzovány vlivy na ŽP u Provozu údržby a obnovy veřejných WC na území města Chomutova a provozování tržnic, tržišť, tržních míst trhů na území města Chomutova vymezených Směrnicí zřizovatele.

Hodnocení rizik probíhá v pravidelných intervalech, minimálně však 1x ročně a vždy při významné změně. V případě, že bude zjištěno nepřijatelné riziko, bude s okamžitou platností příslušná technologie, postup nebo činnost pozastavena. Po změně příslušné technologie nebo postupu bude provedena aktualizace rejstříku rizik a následně pak hodnocení rizik. Následně ještě při interních auditech jednotlivých procesů jsou tyto rejstříky projednány a případně doplněny nebo upraveny.

Nejvýznamnější rizika jsou nedostatek finančních zdrojů, nedostatek pracovních sil, fluktuace, omezení a kvalita služeb, zastaralost nebo poruchovost zařízení a mechanismů, zvýšená úrazovost

Přijatá ochranná opatření: efektivnější nakládání s finančními zdroji – zapojení středního managementu při plánování a nakládání s finančními prostředky na jednotlivých provozech, jednání o rozpočtu, správná volba strategie organizace, interní komunikace, schopnost včas rozpoznat riziko, schopnost řídit, pravidelné servisní prohlídky a revize mechanismů a zařízení, schopnost uzavírání kvalitně nastavených smluv

Příležitosti: získání určitých výhod proti konkurenci, zřízení obchodního oddělení - navázání nových kontaktů, získání klíčových partnerů, orientace na nového zákazníka, nové investice v rámci dotačních titulů - možnost realizovat projekty, které není možno celé financovat z vlastních zdrojů

1.5 Významné reklamace, stížnosti a podněty občanů a zájmy jiných zainteresovaných stran

Vzhledem k tomu, že činnosti jednotlivých procesů jsou prováděny tak, jak byly popsány na začátku zavádění systému řízení, jsou stížnosti stále stejného rázu a ačkoli se jim věnuje maximální pozornost, není možné se stížnostem či připomínkám od všech zainteresovaných stran vyhnout.

V oblasti stížností se dají v organizaci rozlišit dva druhy stížností:

a) Obecné opakující se podněty a drobné stížnosti od občanů:

- Údržba veřejné zeleně (sekání trávy, prořezy stromů a keřů, likvidace starých konstrukcí klepadel, sušáků a laviček)
- Nevysypání nádob na směsný komunální nebo separovaný odpad
- Výměny nefunkčních kontejnerů nebo odpadkových košů
- Nefunkční veřejné osvětlení
- Úklid stanoviště nádob
- Žádosti o nová stanoviště na směsný komunální nebo separovaný odpad
- Doplnění odpadkových košů a laviček

Tyto stížnosti a podněty jsou řešeny průběžně a operativně. Telefonicky nebo písemně přicházejí do sekretariátu organizace. S okamžitou platností jsou předávány příslušným vedoucím pracovníkům k vyřízení. O významných stížnostech přicházejícím rovnou k vedoucím provozoven či mistrům je informováno vedení organizace. V rámci urychlení výše uvedených nedostatků je také zaveden systém nálepek umístěných na separačních kontejnerech s uvedením telefonního čísla na dispečink.

Stížnosti či upozornění občanů přicházející do info na webových stránkách vyřizují rovněž vedoucí provozoven, správce sítě či zástupce vrcholového vedení.

Organizace má zavedený e-mail pro občany podnety@tsmch.cz, který zajišťuje, aby se podnět co nejrychleji dostal do správných rukou a urychlilo se tak jeho řešení. Ve většině případů byl zákazník nebo občan telefonicky či e-mailem informován o odstranění příčiny stížnosti nebo podnětu

Bereme na vědomí, že občané jsou jakousi veřejnou kontrolou naší činnosti, proto jsou jejich podněty pro nás velmi cenné.

b) Specifické stížnosti zákazníků:

Specifické stížnosti zákazníků řeší vždy zodpovědný pracovník či zástupce vrcholového vedení. O těchto stížnostech jsou vedeny záznamy, rovněž řešení stížností (e-mail, dopis) je evidováno.

Podněty od zákazníků:

Systém hodnocení spokojenosti zákazníků spočívá v selekci z IS klíčových odběratelů pro jednotlivé provozy a pošle se ve spolupráci s vedoucími provozů v prvním čtvrtletí svým zákazníkům písemný dotazník pro měření spokojenosti zákazníka. Výběr zákazníků je proveden v každém roce zvláště s přihlédnutím k finančnímu významu zakázky, jež byla pro zákazníka prováděna a s přihlédnutím k posouzení významnosti zákazníka pro TSmCh i z ostatních pohledů s respektováním zvláštností dle přístupů jednotlivých provozoven. Základem pro výběr je seznam firem a organizací z IS Helios, pro které byl prováděn pracovní výkon za období předchozího roku. Na výběru ze seznamu zákazníků se podílí hlavně vedoucí provozoven ze shora uvedených pohledů. Výběr zákazníků, kteří budou obesíláni k vyplnění dotazníku, je časově směřován do 15.2. příslušného roku. Oddělení fakturace zpracuje seznam subjektů, kterým je ve skutečnosti dotazník zaslán. Uzávěrka došlých dotazníků zpět je provedena dne 31.5. příslušného roku. Poté následuje provedení vyhodnocení vrácených dotazníků. Toto vyhodnocení provádí oddělení fakturace, které předá provedené vyhodnocení 1x ekonomickému náměstkovi, 1x provozně technickému náměstkovi a 1x zástupci pro integrovaný systém řízení.

Upozornění na nedostatky uvedená ve vyplněných dotaznících s vyjádřením nejvyšší míry četnosti jsou projednána s vedoucími pracovníky jednotlivých provozoven do 30.6. příslušného roku. Za provedení projednání odpovídají ekonomický náměstek a provozně technický náměstek. Jednotlivé provozovny se aktivně podílejí na odstraňování případných nedostatků, jež se jich týkají. Za plnění odpovídají jednotliví vedoucí provozoven.

Tímto krokem došlo taktéž k finanční úspoře za poštovné.

Ve sledovaném období proběhlo hodnocení spokojenosti zákazníků za rok 2022 formou dotazníků. Z celkového počtu 181 obeslaných zákazníků hodnotilo pouze 52 zákazníků v

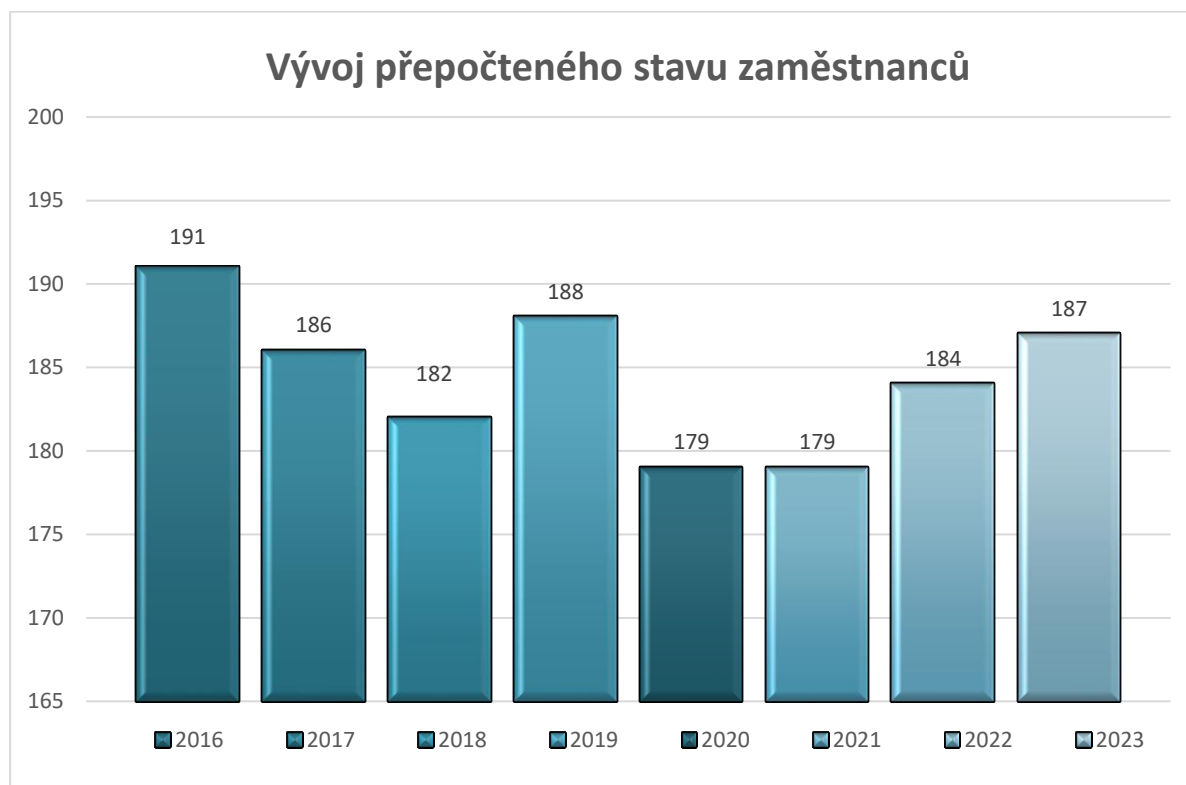
dotazníků, přičemž % úspěšnost navrácených dotazníků se nadále oproti minulým rokům snižuje, a to na 28,73%.

Z výše uvedených hodnot vyplývá, že celková spokojenost se službami TSMCH je stále na stejné hodnotě cca 97,85%. V dotaznících jsme zaznamenali celkem jednu pochvalu za komunikaci a vstřícnost na Provozu Veřejného osvětlení, tři pochvaly za výbornou spolupráci s techniky na dispečinku, a i s řidiči na provozu Doprava. V případě dvou podnětů se jednalo dle zákazníka o nedostatečnou informovanost a fakturaci v „papírové podobě“. U těchto doporučení se značně zapracovalo na nové verzi webových stránek a postupnému přecházení k elektronickému zasílání faktur. Pouze smluvní ujednání je nadále odesíláno v listinné podobě. Naší snahou do budoucna bude i toto zavést do elektronické podoby a odesílat přes datovou schránku.

Toto hodnocení proběhlo dle platné směrnice SM-009 Monitorování a měření. Dotazník je též umístěn celoročně na webových stránkách TSmCh.

2. Plnění úkolů v personální oblasti

2.1. Vývoj přepočteného stavu zaměstnanců



2.2. Vývoj stavu zaměstnanců 2020 - 2023

Provozovna	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
Správa (vedení)	18	18	16	16
Pomocné hospodářství	15	15	14	16
Veřejné WC	4	4	4	4
Doprava	31	32	33	32
Městské tržiště	1	1	1	1
Hospodaření s odpady	7	8	8	8
Odpadové hospodářství města Chomutova	3	3	3	3
Čištění města	11	13	13	14
Veřejná zeleň	37	34	41	40
Veřejné osvětlení	6	6	6	5
Správa hřbitova	10	10	10	10
Pohřební služby	4	4	4	4
Místní komunikace	17	16	17	20
Svoz odpadu	15	15	14	16
VPP	0	0	0	0
Celkem	179	179	184	187

2.3. Čerpání limitu mzdových prostředků

Limit mzdových prostředků na rok 2023	70 410 000,00 Kč
Čerpání mzdových prostředků k 31.12.2023	66 891 135,00 Kč
Čerpání mzdových prostředků v %	95,00 %

2.4. Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci za období 2016 - 2023

V období 1-12/2023 bylo evidováno v organizaci TSMCH celkem 20 pracovních úrazů, 5 pracovních úrazů s pracovní neschopností a 15 pracovních úrazů bez pracovní neschopnosti. Žádný úraz nebyl smrtelný.

Celkový počet pracovních úrazů s pracovní neschopností za organizaci ve sledovaném období:

Pracovní úrazy s pracovní neschopností

Ukazatel/Rok	I. čtvrtletí	II. čtvrtletí	III. čtvrtletí	IV. čtvrtletí	CELKEM ROK
2023	0	1	1	3	5
2022	0	3	2	3	8
2021	3	4	4	1	12
2020	1	1	4	3	9
2019	1	2	1	5	9
2018	3	4	2	1	10
2017	5	1	5	4	15
2016	2	1	4	2	9

Opatření v prevenci rizik – kolektivní smlouva:

Opatření v prevenci rizik BOZP stanovené kolektivní smlouvou jsou organizací TSMCH plněna.

Osobní ochranné pracovní pomůcky jsou poskytovány v souladu s platnou vnitropodnikovou směrnicí SM–040-1-7 včetně nového zhodnocení rizikových faktorů. Směrnice je aktualizována v souladu s nařízením vlády č. 390/2021 Sb.

Veškeré záznamy o úrazech s povinností podání Záznamu o úrazu jsou vedeny personálním oddělením, které záznamy dle zákonných požadavků předává dále ke zpracování – pojišťovně a inspektorátu bezpečnosti práce, případně Policii ČR.

V rámci interní komunikace je o všech pracovních úrazech též obeznámena odborová organizace ZV UNIOS.

V organizaci probíhají každoroční prověrky BOZP s účastí zástupce odborové organizace, bezpečnostního technika a zástupce vedení organizace. Roční prověrka stavu BOZP na jednotlivých provozovnách byla provedena dne 12.12.2023. Další je naplánována na 4. čtvrtletí 2024.

Závěry z těchto prozírek jsou přezkoumávány vedením organizace. Nedostatky a doporučení z nich vzešlé jsou vydány příkazem ředitele organizace a jsou postupně realizovány a odstraňovány v požadovaném termínu. V rámci průběžných kontrol probíhá i kontrola odstraňování zjištěných závad a plnění nových úkolů, kdy v rámci zápisu byly zřízeny čtvrtletní evidence odstraňování zjištěných nedostatků.

Po dokončení měření a řádném projednání s Krajskou hygienickou stanicí se sídlem v Chomutově došlo ke kategorizace pracovních pozic pro společnost. Byla vydána nová směrnice ke kategorizaci prací.

Poskytovatel pracovní lékařské služby vykonal kontrolu v roce 2022. Nová právní úprava stanovuje frekvenci prohlídek pracovišť ve lhůtě 1krát za 3 roky.

Drobné úrazy zapisují vedoucí provozoven či úseků do Knihy drobných úrazů a elektronické evidence. Knihy jsou rozmístěny po provozech dle platného dokumentu SM-040-1-2 Traumaaplán. O zápisech o pracovních úrazech, ať už Záznamech o úrazech či drobných poraněních, jsou pravidelně proškolení pracovníci vedoucími provozoven a dalšími pracovníky (mistr). V této oblasti bylo opět nejvíce úrazů na provozu Veřejné zeleně, kdy se jedná o provoz, kde se nejvíce pracuje s ručním nářadím, břemena a pracovníci se denně setkávají s dalšími možnými druhy rizik, práce ve venkovním prostředí (hmyz).

Z hodnocení pracovních úrazů za celý rok 2023 vyplývá, že počet úrazů klesl o více jak třetinu, a to jak v úrazech s pracovní neschopností, tak bez pracovní neschopnosti. I nadále se pracovníci musejí zastupovat, na zástupu chybí pravidelný návyk v činnosti a určitá zručnost získaná praxí na konkrétním pracovním místě. V důsledku zástupů více vznikají poranění, avšak jedná se především o drobná poranění. I vzhledem k fluktuaci zaměstnanců je nutné pokles pracovních úrazů vnímat jako pozitivní, a to i s ohledem na nedostatek pracovníků především pro nekvalifikované činnosti.

Havarijní stavy

Ohledně prevence závažných havárií jsou v organizaci vytipovány a monitorovány možné zdroje rizik a nebezpečí, které jsou vedeny v Rejstříku objektů možného rizika havárie.

Na základě tohoto hodnocení dle platného zákona číslo 224/2015 Sb. o prevenci závažných havárií je provedeno zařazení objektu do příslušné skupiny nebezpečí a je v rámci systému prevence každoročně vedena průběžná aktualizace vybraných nebezpečných látek ve vybraných objektech, kde jsou předmětné látky skladovány. Na základě těchto informací je ekologem vypracován Protokol o nezařazení objektu do skupiny A nebo B dle zákona o prevenci závažných havárií způsobených vybranými chemickými látkami nebo směsmi ke dni 12.5. 2023 – Objekt Neveřejná ČS PHM a také ke dni 12.5. 2023 - Objekt Sklad barev a ředidel.

Dále jsou tyto předmětné zdroje zdokumentovány v tzv. Základní hodnocení rizik ekologické újmy, které je nově aktualizováno společností Enviteam ze dne 21.5.2021. Toto hodnocení se týká 14 rizikových míst dle zák. 167/2008 o předcházení ekologické újmy a o její nápravě. V rámci ročního přezkoumání není potřeba provádět revizi předmětného hodnocení rizik.

V organizaci je velice dobře zavedena databáze veškerých chemických látek a směsí, se kterými je manipulováno nebo nakládáno, a ze kterého je možné mimo jiné vyselektovat předmětné nebezpečné látky, zda podléhají nebo zda se jedná o zvláště nebezpečnou látku nebo nebezpečnou látku vodám dle zákona 254/2001 Sb. o vodách. I přestože ze zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví nevyplývá povinnost vytvoření písemných pravidel pro nakládání s nebezpečí, po dohodě s technikem BOZP je budeme nadále využívat v databázi chemických látek a směsí, která umožňuje vytvoření písemných pravidel.

Za havarijní stavy v procesu Veřejného osvětlení obecně považujeme v současné době stožáry VO.

V současné době se vyskytuje přibližně 3 013 kusů stožárů VO, které vykazují stáří vyšší než 30 let a kde může hrozit samovolný pád. Dále se zvyšuje počet nevyhovujícího stavu svítidel veřejného osvětlení ve stáří 20 let – 30 let 1 146 kusů. V provozu je 369 stožárů, které je potřeba z důvodu bezpečnosti nahrazovat novými podle rizikosti. Totéž se týká i stožárů s návěstidly u světelné dopravní signalizace na křižovatce ul. Palackého – Beethovenova. Na tyto skutečnosti je pravidelně upozorňován zřizovatel v každém vypracovávaném rozboru a samostatné Zprávě pro přezkoumání vedením 2023.

Jiný havarijní stav nebyl provozy identifikován.

2.5. Výsledky kontrol ze strany orgánů státního dozoru a přijatá opatření

V organizaci TSMCH proběhly za rok 2023 celkem 6 kontrol a 1 audit.

Jednalo se o kontroly orgánu s následujícím zaměřením:

1) Kontrola o provádění plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného

VZP - Protokol o kontrole ze dne 23.2. 2023 – kontrolou byl zjištěn přeplatek pojistného, který bude vrácen do jednoho měsíce ode dne doručení předmětného protokolu – personální odd.

2) Kontrola plnění povinností zaměstnavatele v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení atd.

Okresní správa sociálního zabezpečení Chomutov – Protokol o kontrole č. 109/23/552 ze dne 20.2.2023 – bez zjištěných nedostatků – personální odd.

- 3) Kontrola plnění společného metodického pokynu zpětného odběru elektrozařízení**
Elektrovin a.s. – protokol ze dne 2.5.2023 – bez zjištěných nedostatků – provoz HSO
- 4) Kontrola na dodržování plnění zákonných povinností o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na základě žádosti o stanovisko k užívání buňky obsluhy sběrného dvora (umělé osvětlení)**
KHS – Protokol o kontrole č.j. KHSU 6734/2023 ze dne 13.2.2023 - bez zjištěných nedostatků – provoz HSO
- 5) Kontrola na dodržování povinností vyplývajících ze zákona o odpadech kontrolovanou osobou v zařízení k využívání odpadů kat. ostatní - Kompostárna**
Česká inspekce ŽP – protokol o kontrole č. ČIŽP/44/2023/617 ze dne 27.2.2023 – zjištěný nedostatek - pokuta za neoprávněné použití zeminy pro výrobu kompostu, došlo k úpravě PŘ kompostárny. V roce 2024 bude v případě potřeby podána žádost na ÚKZÚZ za účelem provedení registrace hnojiva – rekultivační substrát (vyrobený kompost + odpadní zemina) – provoz OHMCH
- 6) Kontrola na dodržování zákonných povinností a ČSN norem - dětská hřiště „venkovní hrací plochy s pískovištěm“**
KHS – protokol č.j. KHSUL28571/2023 ze dne 27.6.2023 – zjištěný nedostatek – na dětském hřišti č. DH38C - při kontrole oplocení bylo zjištěno, že jsou dřevěné plotovky na několika místech prasklé, odlámané a někde chybí. Dne 13.7. 2023 oprava oplocení odstraněna - bylo hlášeno e-mailem KHS – provoz Pomocného hospodářství
- 7) Audit na plnění povinností obce dle uzavřené Smlouvy o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů**
EKO-KOM a.s. – protokol od nezávislého auditora BENE FACTUM a.s. ze dne 23.5.2023 - bez zjištěných nedostatků – provoz HSO

3. Základní ekonomické ukazatele

Činnost	náklady v Kč	výnosy v Kč	výsledek hospodaření v Kč
Hlavní činnost	200 439 470,68	196 809 161,75	-3 630 308,93
Hospodářská činnost	15 816 365,96	21 679 350,11	5 862 984,15
CELKEM	216 255 836,64	218 488 511,86	2 232 675,22

Příspěvek od zřizovatele v roce 2023 činil **169 016 600,00** Kč.

Komentář k výsledkům hospodaření a dosaženému hospodářskému výsledku:

V roce 2023 hospodařily TSmCh vyrovnaně.

Návrh na rozdělení hospodářského výsledku (v Kč):

Dosažený HV	Rezervní fond	Fond odměn	Krytí ztráty z let minulých	Odvod do rozpočtu zřizovatele
2 232 675,22	1 500 000,00	446 535,00	286 140,22	0,00

Zdůvodnění návrhu na rozdělení HV:

K 31.12.2012 činil zhoršený hospodářský výsledek z let 2010 a 2011 celkem částku **6 159 368,76 Kč**. Na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, byl zlepšený hospodářský výsledek z roku 2012 použit na krytí ztráty minulých let v celkové výši 29 439,58 Kč. V letech 2013 – 2019 byly zlepšené hospodářské výsledky použity na krytí ztráty minulých let. Zůstatek ztráty minulých let k 31.12.2020 činil 5 056 083,06 Kč. Za rok 2019 se ze zlepšeného hospodářského výsledku rozdělilo 100 000,- Kč do rezervního fondu a zbytek 237 627,62 Kč bylo použito na krytí ztráty minulých let. Za rok 2020 byl zlepšený hospodářský výsledek použit na úhradu ztráty minulých let. Za rok 2021 byl zlepšený hospodářský výsledek použit na krytí ztráty minulých let v celkové výši 28.725,73 Kč. Za rok 2022 navrhujeme zlepšený hospodářský výsledek použít na krytí ztráty minulých let ve výši 226.680,28 Kč a zbytek ve výši 4 000 000,00 Kč převést do rezervního fondu. Za rok 2023 navrhujeme zlepšený hospodářský výsledek použít na krytí ztráty minulých let ve výši 286.140,22 Kč, na přiděl do fondu odměn ve výši 446.535,00 Kč a zbytek převést do rezervního fondu ve výši 1.500.000,00 Kč.

4. Analýza výnosů

4.1. Výnosy hlavní činnosti

CELKEM 2023 v Kč	196 809 161,75	100,00 %
z toho:		
vlastní z vlastních výkonů a zboží	23 434 114,96	11,91 %
výnosy z transferů	169 978 422,57	86,37 %
ostatní výnosy	2 645 589,17	1,34 %
finanční výnosy	751 035,05	0,38 %

CELKEM 2022 v Kč	185 871 011,61	100,00 %
z toho:		
vlastní z vlastních výkonů a zboží	22 597 609,69	12,16 %
výnosy z transferů	159 396 684,00	85,76 %
ostatní výnosy	3 278 978,52	1,76 %
finanční výnosy	597 739,40	0,32 %

4.2. Výnosy hospodářské činnosti

CELKEM 2023 v Kč	21 679 350,11	100,00 %
z toho:		
vlastní z vlastních výkonů a zboží	21 624 199,28	99,75 %
ostatní výnosy	55 150,83	0,25 %

CELKEM 2022 v Kč	18 775 771,95	100,00 %
z toho:		
vlastní z vlastních výkonů a zboží	18 760 452,90	99,92 %
ostatní výnosy	15 319,05	0,08 %

5. Analýza nákladů

5.1. Náklady hlavní činnosti

CELKEM 2023 v Kč	200 439 470,68	100,00 %
z toho:		
spotřebované nákupy	25 237 159,52	12,59 %
služby	50 756 214,43	25,32 %
osobní náklady	93 452 409,07	46,62 %
odpisy, rezervy a opravné položky	19 857 489,47	9,91 %
daně a ostatní náklady	11 134 348,73	5,55 %
finanční náklady	1 849,46	0,00 %

CELKEM 2022 v Kč	186 918 906,78	100,00 %
z toho:		
spotřebované nákupy	33 175 318,77	17,75 %
služby	41 887 479,57	22,41 %
osobní náklady	83 966 332,23	44,92 %
odpisy, rezervy a opravné položky	15 866 773,74	8,49 %
daně a ostatní náklady	12 023 002,47	6,43 %
finanční náklady	0,00	0,00 %

5.2. Náklady hospodářské činnosti

CELKEM 2023 v Kč	15 816 365,96	100,00 %
z toho:		
spotřebované nákupy	2 700 072,05	17,07 %
služby	5 124 471,32	32,40 %
osobní náklady	5 347 490,16	33,81 %
ostatní náklady	2 644 332,43	16,72 %

CELKEM 2022 v Kč	13 501 196,50	100,00 %
z toho:		
spotřebované nákupy	2 904 326,27	21,51 %
služby	4 340 469,55	32,15 %
ostatní náklady	6 256 400,68	46,34 %

6. Vyhodnocení tvorby a čerpání fondů organizace

6.1. Stav fondů celkem

FONDY CELKEM – stav k 31.12.2023 v Kč	6 311 278,22
z toho:	
Investiční fond	1 757 683,63
Fond kulturních a sociálních potřeb	354 657,84
Fond odměn	0,00
Rezervní fond – dary	0,00
Rezervní fond – zlepšený hospodářský výsledek	4 198 936,75

6.2. Investiční fond – zdroje a čerpání

INVESTIČNÍ FOND – tvorba v Kč	26 255 453,80
stav investičního fondu k 1.1.2023	5 553 935,13
odpisy z majetku	20 701 518,67
dotace z projektu	0,00
investiční příspěvek zřizovatel	0,00
INVESTIČNÍ FOND - čerpání v Kč	24 497 770,17
plánované pořízení majetku	23 467 956,00
opravy a TZ nemovitostí	1 029 814,17
Čerpání posílení zdrojů oprav a údržby	0,00
nekrytí investičního fondu finančními prostředky	0,00
INVESTIČNÍ FOND – stav k 31.12.2023 v Kč	1 757 683,63,00

Čerpání investičního fondu:

Investiční akce	Částka v Kč
Klimatizační jednotka TOSHIBA	55 797,00
Přípojný kontejner VRK 30	407 926,00
Infrastruktura datových rozvodů	297 285,00
Zametací stroj Mercedes Benz	6 276 270,00
Oprava datové sítě	287 260,17
Klimatizační jednotka TOSHIBA	113 410,00
TZ - průmyslová sekční vrata s pohonem budova A	143 821,00
Multicar M31	3 545 905,00
TZ - kamerový systém budova Na Moráni	272 182,00
TZ - úprava nájezdů na vozidle 2U2 7032	66 091,00
Jumper Blue	1 185 000,00
Server Standard Runtime	190 213,00
Piagio NP6	1 352 719,00
Octavia STY	799 773,00
Škoda Fabia Combi	401 987,00
Zametací stroj Bucher	4 706 900,00
Vysokozdvíhací plošina	3 011 327,00
Škoda Fabia Combi	441 727,00
Škoda Fabia Combi	428 861,00
TZ - plošina CELA na podvozku	71 340,00
TZ - průmyslová sekční vrata s pohonem budova B	126 016,00
TZ - projektová dokumentace rekonstrukce střechy	122 420,00
TZ - projekční práce - rekonstrukce střechy	78 115,00
Zpracování studie proveditelnosti FVE	109 595,00
Plán FVE panelů a upevnění profilů - doplnění projektu	5 830,00
Investiční akce CELKEM	24 497 770,17

6.3. Fond kulturních a sociálních potřeb – zdroje a čerpání

FKSP – zdroje v Kč	1 617 122,84
stav FKSP k 1.1.2023	255 061,78
základní příděl	1 392 061,06

FKSP - čerpání v Kč	1 262 465,00
stravovací kupony	923 980,00
dětská rekreace	3 000,00
kulturní a sportovní činnost	18 885,00
peněžní dary, odměny	55 600,00
penzijní připojištění	261 000,00
ostatní užití	72 000,00
FKSP – stav k 31.12.2023 v Kč	354 657,84

6.4. Fond odměn – zdroje a čerpání

Stav Fondu odměn k 31.12.2023 činí 0,00 Kč.

6.5. Rezervní fond

Rezervní fond – zdroje v Kč	4 198 936,75
stav rezervního fondu k 1.1.2023	198 936,75
základní příděl z rozdělení HV	4 000 000,00
Rezervní fond - čerpání v Kč	0,00
---	0,00
Rezervní fond – stav k 31.12.2023 v Kč	4 198 936,75

7. Finanční majetek ke dni 31.12.2023

Finanční majetek k 31.12.2023 v Kč	10 034 898,31
stavy prostředků na bankovních účtech CZK	9 091 866,16
stavy prostředků na bankovních účtech FKSP	324 433,15
ceniny	265 300,00
pokladna	353 299,00
ostatní finanční majetek	0,00

8. Přehled o závazcích a pohledávkách ke dni 31.12.2023

8.1. Přehled o závazcích ke dni 31.12.2023

Členění závazků v Kč, stav ke dni	1.1.2023	31.12.2023	Změna
Závazky dlouhodobé	111 320,00	111 320,00	0,00
Závazky krátkodobé	26 555 452,66	28 993 226,76	2 437 774,10
Závazky celkem v Kč	26 666 772,66	29 104 546,76	2 437 774,10

8.2. Přehled o pohledávkách ke dni 31.12.2023

Členění pohledávek v Kč, stav ke dni	1.1.2023	31.12.2023	Změna
Pohledávky dlouhodobé	0,00	0,00	0,00
Pohledávky krátkodobé	3 927 056,99	6 230 120,16	2 303 063,17
Pohledávky celkem	3 927 056,99	6 230 120,16	2 303 063,17

Pohledávky jsou po více jak 30 dnech po splatnosti předávány k řešení právnímu zástupci organizace. Organizace v roce 2023 vytvořila celkové opravné položky k pohledávkám po splatnosti více jak 6 měsíců v celkové výši 254 851,61 Kč.

9. Informace významné pro posouzení majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, finanční situace a výsledku hospodaření

9.1. Cíle a metody řízení rizik včetně politiky zajištění všech hlavních typů plánovaných transakcí

Organizace neprovádí operace se zajišťovacími deriváty.

9.2. Cenová, úvěrová a likvidní rizika a rizika související s tokem hotovosti

Organizace nevykazuje tato rizika.

10. Účetní závěrka a její ověření auditorem

Účetní závěrka je obsažena v příloze č. 1 až 3.

Audit účetní závěrky organizace za rok 2023 provedl pověřený auditor Ing. František Meierl – č. oprávnění 1160.

K účetní závěrce za rok 2023 konstatoval auditor následující:

„Výrok auditora

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Příspěvkové organizace k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku hospodaření za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.“

Plné znění Zprávy o účetní závěrce je uvedeno v příloze č. 4.

11. Porovnání let 2017 – 2023, ostatní zveřejňované informace

11.1. Porovnání let 2017 – 2023

Činnost	náklady v Kč	výnosy v Kč	výsledek hospodaření v Kč
Hlavní činnost	200 439 470,68	196 809 161,75	-3 630 308,93
Hospodářská činnost	15 816 365,96	21 679 350,11	5 862 984,15
CELKEM	216 255 836,64	218 488 511,86	2 232 675,22

Příspěvek od zřizovatele v roce 2023 činil 169 016 600,00 Kč.

Činnost	náklady v Kč	výnosy v Kč	výsledek hospodaření v Kč
Hlavní činnost	186 918 906,78	185 871 011,61	-1 047 895,17
Hospodářská činnost	13 501 196,50	18 775 771,95	5 274 575,45
CELKEM	200 420 103,28	204 646 783,56	4 226 680,28

Příspěvek od zřizovatele v roce 2022 činil 158 169 064,00 Kč.

Rok 2021	náklady v tis. Kč	výnosy v tis. Kč	výsledek hospodaření v tis. Kč
Hlavní činnost	162 392,86	159 722,47	-2 670,39
Hospodářská činnost	14 863,74	17 562,86	2 699,12
CELKEM	177 256,60	177 285,33	28,73

Příspěvek od zřizovatele v roce 2021 činil 130 269,70 tis. Kč.

Rok 2020	náklady v tis. Kč	výnosy v tis. Kč	výsledek hospodaření v tis. Kč
Hlavní činnost	156 489,56	153 728,83	-2 760,73
Hospodářská činnost	14 366,83	17 172,33	2 805,50
CELKEM	170 856,39	170 901,15	44,76

Příspěvek od zřizovatele v roce 2020 činil 130 031,83 tis. Kč.

Rok 2019	náklady v tis. Kč	výnosy v tis. Kč	výsledek hospodaření v tis. Kč
Hlavní činnost	151 507,70	150,798,33	-709,38
Hospodářská činnost	13 918,33	14 967,87	1 049,54
CELKEM	165 426,04	165 766,20	340,16

Příspěvek od zřizovatele v roce 2019 činil 128 892,3 tis. Kč.

Rok 2018	náklady v tis. Kč	výnosy v tis. Kč	výsledek hospodaření v tis. Kč
Hlavní činnost	139 613,01	138 610,68	-1 002,33
Hospodářská činnost	13 317,23	14 453,35	1 136,12
CELKEM	152 930,24	153 064,03	133,78

Příspěvek od zřizovatele v roce 2018 činil 120 461 tis. Kč

Rok 2017	náklady v tis. Kč	výnosy v tis. Kč	výsledek hospodaření v tis. Kč
Hlavní činnost	129 328,95	127 872,30	-1 456,65
Hospodářská činnost	12 884,76	14 364,12	1 479,36
CELKEM	142 213,71	142 236,42	22,71

Příspěvek od zřizovatele v roce 2017 činil 107 793 tis. Kč.

11.2. Ostatní zveřejňované informace

11.2.1 Skutečnosti, které nastaly po rozvahovém dni

Po rozvahovém dni nenastaly žádné významné skutečnosti, které by měly vliv na účetní závěrku za rok 2023.

11.2.2 Aktivity v oblasti výzkumu a vývoje

Organizace nevyvíjí žádné činnosti v oblasti výzkumu a vývoje.

11.2.3 Předpokládaný vývoj v roce 2024

Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace, předpokládají obdobný vývoj v činnostech jako v roce 2024, s předpokladem úspornějšího vynakládání finančních prostředků.

11.2.4 Organizační složka v zahraničí

TSmCh nemají organizační složku v zahraničí.

11.3. Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami za rok 2023

V návaznosti na ustanovení §82 a násl. zákona č. 90/2012, zákona o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění, uvádíme následující informace o propojených osobách v návaznosti na ovládající osobu, tj. Statutární město Chomutov a dále pak v návaznosti na ostatní organizace a firmy ovládané Statutárním městem Chomutov v rámci hospodaření Statutárního města Chomutova. V rozhodném období, tj. v roce 2023, probíhaly obchodní vztahy mezi níže uvedenými organizacemi za obvyklých obchodních podmínek. Ceny při uzavírání obchodních vztahů mezi propojenými osobami jsou sjednané tak, jak by byly sjednány mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. V rozhodném období nebyla, mimo běžných obchodních vztahů, učiněna žádná opatření mezi propojenými osobami.

11.3.1 Vztah mezi ovládanou osobou, tj. Technickými službami města Chomutova, příspěvkovou organizací, a ovládajícím, tj. Statutárním městem Chomutov:

V rámci tohoto vztahu se promítá:

- vyúčtování za nucené, úplné odtahy vozidel
- průběžné obchodní vztahy v rámci roku
- převody prostředků Městu dle finančního plánu

11.3.2 Vztah mezi ovládanou osobou, tj. Technickými službami města Chomutova, příspěvkovou organizací, a ostatními osobami ovládanými Statutárním městem Chomutov

Obchodní společnosti:

- KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.
- Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.

- T e p l o Chomutov s.r.o.
- CHOMUTOVSKÁ BYTOVÁ a.s.

Příspěvkové organizace:

- Podkrušnohorský zoopark Chomutov, příspěvková organizace
- Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace
- Středisko knihovnických a kulturních služeb města Chomutova, příspěvková organizace
- Městské lesy Chomutov, příspěvková organizace
- Školská zařízení

Organizační složky:

- Městská policie Chomutov
- Jednotka sboru dobrovolných hasičů

12. Seznam akcí zrealizovaných z městského Fondu oprav majetku města

V účetnictví TSmCh nejsou evidovány žádné akce, které by TSmCh zrealizovali z městského Fondu oprav majetku města.

13. Seznam příloh výroční zprávy o hospodaření příspěvkové organizace

Příloha č. 1: Rozvaha k 31.12.2023

Příloha č. 2: Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2023

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2023

Příloha č. 4: Zpráva auditora o ověření účetní závěrky za rok 2023

Zpracovala dne 23.5.2024 Ing. Petra Langhammerová, ekonomický náměstek

Předkládá: Ing. Zbyněk Koblížek, ředitel organizace

Schvalovací doložka:

Rada statutárního města Chomutova

- 1) **projednala** Výroční rozbor hospodaření za rok 2023 příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Chomutov - Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace IČ: 00079065,
- 2) **schvaluje** účetní závěrku za rok 2023 příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Chomutov - Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace IČ: 00079065,
- 3) **schvaluje** zlepšený hospodářský výsledek hospodaření příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Chomutov - Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace IČ: 00079065 za rok 2023 a jeho rozdělení dle přílohy důvodové zprávy,
- 4) **schvaluje** předloženou Výroční zprávu za rok 2023 příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Chomutov - Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace IČ: 00079065.

usnesením RaMěst č. 369/24 ze dne 3.6.2024.

Příloha č. 1: Rozvaha k 31.12.2023

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	
Rozvaha	
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	
Název:	Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
Sídlo:	náměstí 1. máje 89, Chomutov, 430 01
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	00079065
Předmět činnosti:	

sestavená k 31.12.2023
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 30.01.2024

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
			1	2	3	4
AKTIVA	AKTIVA CELKEM		361 275 366,30	220 220 175,55	141 055 190,75	137 443 459,11
A.	Stálá aktiva		338 263 799,65	219 711 336,26	118 552 463,39	114 910 966,06
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		4 946 520,60	4 665 833,60	280 687,00	591 267,00
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013	4 349 293,00	4 068 606,00	280 687,00	591 267,00
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenny na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	597 227,60	597 227,60		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		333 317 279,05	215 045 502,66	118 271 776,39	114 319 699,06
1.	Pozemky	031	11 416 911,00		11 416 911,00	11 416 911,00
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	65 709 775,60	23 942 572,89	41 767 202,71	42 588 567,71
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých	022	217 380 696,67	152 680 730,99	64 699 965,68	60 314 220,35
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	38 422 198,78	38 422 198,78		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	387 697,00		387 697,00	
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dílhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		23 011 566,65	508 839,29	22 502 727,36	22 532 493,05
I.	Zásoby		6 491 696,57	253 987,68	6 237 708,89	5 853 430,51
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	6 491 696,57	253 987,68	6 237 708,89	5 853 430,51
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		6 484 971,77	254 851,61	6 230 120,16	3 927 056,99

Příloha č. 1: Rozvaha k 31.12.2023

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
1.	Odběratelé	311	1 679 410,84	32 189,55	1 647 221,29	1 264 275,05
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	2 339 498,36		2 339 498,36	753 182,46
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	1 887 753,25	222 662,06	1 665 091,19	1 378 476,93
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	206 231,66		206 231,66	326 817,62
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341	98 908,00		98 908,00	
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				96 307,63
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
20.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	171 772,39		171 772,39	84 249,20
31.	Příjmy příštích období	385				23 748,10
32.	Dohadné účty aktivní	388	101 397,27		101 397,27	
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377				
III.	Krátkodobý finanční majetek		10 034 898,31		10 034 898,31	12 752 005,55
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				6 000 000,00
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	9 091 866,16		9 091 866,16	6 133 243,45
10.	Běžný účet FKSP	243	324 433,15		324 433,15	220 244,10
15.	Ceniny	263	265 300,00		265 300,00	257 760,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	353 299,00		353 299,00	140 758,00

Příloha č. 1: Rozvaha k 31.12.2023

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA	PASIVA CELKEM		141 055 190,75	137 443 459,11
C.	Vlastní kapitál		111 950 643,99	110 776 686,45
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		108 162 604,88	105 554 667,12
1.	Jmění účetní jednotky	401	107 106 265,15	103 536 504,82
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	1 056 339,73	2 018 162,30
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		6 311 278,22	5 977 933,66
1.	Fond odměn	411		
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	354 657,84	225 061,78
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413		
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	4 198 936,75	198 936,75
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	1 757 683,63	5 553 935,13
III.	Výsledek hospodaření		-2 523 239,11	-755 914,33
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		2 232 675,22	4 226 680,28
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	-4 755 914,33	-4 982 594,61
D.	Cizí zdroje		29 104 546,76	26 666 772,66
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		111 320,00	111 320,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	111 320,00	111 320,00
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		28 993 226,76	26 555 452,66
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	10 936 641,60	8 340 989,95
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	110 000,00	
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	346 602,00	299 393,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	4 441 807,00	4 256 081,50
12.	Sociální zabezpečení	336	1 726 265,00	1 631 775,00
13.	Zdravotní pojištění	337	745 945,00	704 999,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		816 840,00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	416 568,00	141 711,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	220 731,25	
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384	6 238 914,20	5 767 749,05
37.	Dohadné účty pasivní	389	3 709 726,18	4 449 158,02
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	100 026,53	146 756,14

Podpisový záznam:

Příloha č. 2: Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2023

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.	
Výkaz zisku a ztráty	
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	
Název:	Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
Sídlo:	náměstí 1. máje 89, Chomutov, 430 01
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	00079065
Předmět činnosti:	

sestavený k 31.12.2023
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 30.01.2024

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost		
A.	NÁKLADY CELKEM		200 439 470,68	15 816 365,96	186 918 906,78	13 501 196,50
I.	Náklady z činnosti		200 146 965,22	15 408 329,96	186 524 285,78	12 908 277,50
1.	Spotřeba materiálu	501	13 098 934,59	2 547 747,10	14 194 721,01	2 759 743,47
2.	Spotřeba energie	502	13 132 554,74	152 324,95	17 784 522,71	144 582,80
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507	-994 329,81		1 196 075,05	
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	7 612 921,48	146 842,56	6 656 354,67	47 702,67
9.	Cestovné	512	40 371,00		38 870,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	42 137,23		32 762,20	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	43 060 784,72	4 977 628,76	35 159 492,70	4 292 766,88
13.	Mzdové náklady	521	66 891 135,00	3 879 604,00	59 982 639,50	3 371 925,50
14.	Zákonné sociální pojištění	524	22 452 443,14	1 309 750,86	20 032 451,41	1 135 866,59
15.	Jiné sociální pojištění	525	387 875,49	9 313,42	332 622,29	8 347,51
16.	Zákonné sociální náklady	527	3 720 955,44	148 821,88	3 618 619,03	107 616,09
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531		101 900,00	70 546,31	16 504,69
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	69 869,02	3 672,46	48 417,55	3 899,32
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542	31 341,00		600 000,00	
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	18 414 353,04	2 287 165,63	14 676 532,85	991 593,15
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	-350 871,81	-178 199,28	-6 696,72	-4 882,53
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	559 394,74		21 928,00	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 234 613,50		1 175 009,61	5 889,15
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	10 742 482,71	21 757,62	10 909 418,61	26 722,21
II.	Finanční náklady		1 849,46			
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563	1 849,46			
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	Náklady na transfery					
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V.	Daň z příjmů		290 656,00	408 036,00	394 621,00	592 919,00
1.	Daň z příjmů	591	290 656,00	408 036,00	394 621,00	592 919,00

Výkaz zisku a ztráty

Strana 1 z 2

Příloha č. 2: Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2023

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B.	VÝNOSY CELKEM		196 809 161,75	21 679 350,11	185 871 011,61	18 775 771,95
I.	Výnosy z činnosti		26 079 704,13	21 679 350,11	25 876 586,21	18 775 771,95
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	22 819 553,70	21 624 199,28	22 248 131,13	18 760 452,90
3.	Výnosy z pronájmu	603	614 561,26		349 478,56	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641			20 000,00	
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643			8 862,28	
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě po	646	1 079 057,85	41 322,32	289 256,21	
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	287 260,17		1 373 412,87	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	1 279 271,15	13 828,51	1 587 447,16	15 319,05
II.	Finanční výnosy		751 035,05		597 739,40	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	751 034,38		597 739,40	
3.	Kurzové zisky	663	0,67			
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	Výnosy z transferů		169 978 422,57		159 396 684,00	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	169 978 422,57		159 396 684,00	
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	-3 339 652,93	6 271 020,15	-653 274,17	5 867 494,45
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	-3 630 308,93	5 862 984,15	-1 047 895,17	5 274 575,45

Podpisový záznam:



Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2023

Příloha č. 5 - 12/2023	
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚSC A SVAZKY OBCÍ	
Název:	Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
Sídlo:	náměstí 1. máje 89, Chomutov, 430 01
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	00079065
Předmět činnosti:	

sestavený k 31.12.2023
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 30.01.2024

A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona

A.4.		Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů		
Číslo položky	Název položky	účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		2 205 042 486,00	2 097 976 356,49
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	0,00	0,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	3 667 192,31	3 376 124,54
3.	Vyřazené pohledávky	905	1 760 683,56	1 201 288,82
4.	Vyřazené závazky	906	0,00	0,00
5.	Ostatní majetek	909	2 199 614 610,13	2 093 398 943,13
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0,00	0,00
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0,00	0,00
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0,00	0,00
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
P.IV.	Další podmíněné pohledávky		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2023

8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0,00	0,00
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0,00	0,00
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0,00	0,00
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0,00	0,00
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	0,00	0,00
P.VII.	Další podmíněné závazky		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkon	978	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkon	979	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		0,00	0,00
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0,00	0,00
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0,00	0,00
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0,00	0,00
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	0,00	0,00
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	2 205 042 486,00	2 097 976 356,49

A.5.	Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

A.6.	Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1.	Informace podle § 66 odst. 6

B.2.	Informace podle § 66 odst. 8

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2023

B.3.	Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)

C.	Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1. Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"		
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0,00	0,00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	0,00	0,00

D.1.	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)
Císlo:	0,00

D.2.	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)
Císlo:	0,00

D.3.	Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m² (ČÍSLO)
Císlo:	0,00

D.4.	Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
Císlo:	0,00

D.5.	Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
Císlo:	0,00

D.6.	Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)
Císlo:	0,00

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2023

D.7.	Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)	
Císlo:	0,00	

E.1.	Doplňující informace k položkám rozvahy	
K položce	Doplňující informace	Částka

E.2.	Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	
K položce	Doplňující informace	Částka

E.3.	Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích	
K položce	Doplňující informace	Částka

E.4.	Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu	
K položce	Doplňující informace	Částka

F.a.	Doplňující informace k fondům účetní jednotky - Fond kulturních a sociálních potřeb	
Číslo položky	Název položky	Běžné účetní období
A.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	225 061,78
A.II.	Tvorba fondu	1 392 061,06
1.	Základní příspěvek	1 392 061,06
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0,00
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0,00
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	0,00
5.	Ostatní tvorba fondu	0,00
A.III.	Čerpání fondu	1 262 465,00
1.	Půjčky na bytové účely	0,00
2.	Stravování	923 980,00
3.	Rekreace	3 000,00
4.	Kultura, tělovýchova a sport	18 885,00
5.	Sociální výpomoci a půjčky	0,00
6.	Poskytnuté peněžní dary	55 600,00
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	261 000,00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
9.	Ostatní užití fondu	0,00
A.IV.	Konečný stav fondu	354 657,84

F.d.	Rezervní fond	
Číslo položky	Název položky	Běžné účetní období
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	198 936,75

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2023

D.II.	Tvorba fondu	4 000 000,00
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	4 000 000,00
2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	0,00
3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
4.	Peněžní dary - účelové	0,00
5.	Peněžní dary - neúčelové	0,00
6.	Ostatní tvorba	0,00
D.III.	Čerpání fondu	0,00
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0,00
2.	Úhrada sankcí	0,00
3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	0,00
4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0,00
5.	Ostatní čerpání	0,00
D.IV.	Konečný stav fondu	4 198 936,75

F.f.		Fond investic		
Číslo položky	Název položky	Běžné účetní období		
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	5 553 935,13		
F.II.	Tvorba fondu	20 701 518,67		
1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového	20 701 518,67		
2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	0,00		
3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0,00		
4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0,00		
5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0,00		
6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0,00		
7.	Převody z rezervního fondu	0,00		
F.III.	Čerpání fondu	24 497 770,17		
1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodo	24 210 510,00		
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0,00		
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	0,00		
4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	287 260,17		
F.IV.	Konečný stav fondu	1 757 683,63		

G.		Stavby			
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	65 709 775,60	-23 942 572,89	41 767 202,71	42 588 567,71
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	65 709 775,60	-23 942 572,89	41 767 202,71	42 588 567,71
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	0,00	0,00	0,00	0,00
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	0,00	0,00	0,00	0,00
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0,00	0,00	0,00	0,00
G.6.	Ostatní stavby	0,00	0,00	0,00	0,00

H.		Pozemky			
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	11 416 911,00	0,00	11 416 911,00	11 416 911,00
H.1.	Stavební pozemky	11 416 911,00	0,00	11 416 911,00	11 416 911,00
H.2.	Lesní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	0,00	0,00	0,00	0,00

Příloha č. 3: Příloha k účetní závěrce k 31.12.2023

H.4.	Zastavěná plocha	0,00	0,00	0,00	0,00
H.5.	Ostatní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00

I.		Doplňující informace k položce „A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou“ výkazu zisku a ztráty		
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		BĚŽNÉ	MINULÉ	
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00	
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	

J.		Doplňující informace k položce „B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou“ výkazu zisku a ztráty		
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		BĚŽNÉ	MINULÉ	
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00	
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	

Doplňující informace o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru

Podpisový záznam:



Ing. František Meierl - auditor č. oprávnění 1160

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO

AUDITORA

o ověření účetní závěrky

účetní jednotky

**Technické služby města Chomutova, příspěvková
organizace**

**se sídlem náměstí 1. Máje 89/21, Chomutov
PSC 43001**

za účetní období od 01.01.2023 - 31.12.2023.

Přílohy: Rozvaha
Výkaz zisku a ztrát
Příloha k účetní závěrce

Praha 5 Zličín dne 30.1.2024

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce: zřizovatel - Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace, se sídlem Chomutov, náměstí 1. Máje 89/21, PSČ 43001.

Výrok auditora

*Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky příspěvkové organizace **Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace** („Příspěvková organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k **31.12.2023**, výkazu zisku a ztráty za rok končící **31.12.2023** a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Příspěvkové organizaci jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.*

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Příspěvkové organizace k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Příspěvkové organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost statutárního orgánu Příspěvkové organizace za účetní závěrku

Statutární orgán Příspěvkové organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Příspěvkové organizace povinen posoudit, zda je Příspěvková organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Příspěvkové organizace nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce

Příloha č. 4: Zpráva auditora o ověření účetní závěrky za rok 2023

odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárního orgánu.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Příspěvkové organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Příspěvkové organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Příspěvkové organizace trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Příspěvkové organizace trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Příspěvková organizace ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Praha 5 Zličín dne 30.1.2024

Ověření provedl auditor **Ing. František MEIERL**, Lačnovská 377/8, 155 21 Praha 5 Zličín, zapsaný v seznamu auditorů vedeném Komorou auditorů ČR pod poř. č. 1160

